



AWAEL

SCHOOLS MANAGEMENT
SYSTEM نظام إدارة المدارس



W www.awaelJO.com

W www.awaelKSA.com

JORDAN KSA YEMEN UAE



نظام إدارة المدارس



الفهرس

نظام المكتبة



06

نظام تسجيل
الطلاب



02

نظام المحاسبة
العامة



06 - 07

نظام الأقساط
المدرسية



03

نظام مستودعات
الكتب واللوازم
المدرسية



07

نظام العلامات
والشهادات



04

نظام الرواتب وشؤون
الموظفين



08

نظام العيادة
الطبية



05

نظام تسجيل الطلاب



يحتوي نظام التسجيل على المعلومات الأساسية المتعلقة بالمدرسة والطلاب مثل:

١. تعريف الصفوف التي تدرس في المدرسة.
 ٢. تعريف الباصات والمناطق والخطوط بحيث يتم ربط الطلاب بالباصات المشتركين فيها.
 ٣. تعريف الجنسيات (جميع الجنسيات التي ينتمي إليها الطلاب).
- يتم من خلال هذا النظام تعريف طلاب المدرسة ومعلوماتهم الشخصية والمدنية والتعليمية.
 - يتم البحث في هذا النظام عن طريق اسم الطالب بوضع مقطع من اسمه.
 - يتم من خلال هذا النظام الاستفادة من الكشوفات المتعلقة فيه مثل:

✓	كشف طلاب صف معين وشعبة معينة.
✓	كشف المشتركين بالمواصلات حسب الصف.
✓	كشف المشتركين حسب رقم الباص.
✓	كشف بأسماء جميع طلاب المدرسة.
✓	كشف بأعداد طلاب المدرسة.
✓	كشف الطلاب المتنقلين.
✓	كشف الطلاب وجنسياتهم.
✓	كشف الطلاب الجدد.

وغيرها الكثير من الكشوفات المتعلقة بالمعلومات الأساسية للطلاب.

مميزات خاصة بأنظمة (Professional Edition):

✓	إمكانية تعريف أكثر من مدرسة أو أكثر من فرع للمدرسة في داخل النظام.
✓	ربط الصفوف والأقسام والفروع.
✓	ملف تعريف لولي الأمر بكل تفاصيله (اسم، رقم هاتف، عنوان، رقم وثيقة، تفاصيل العمل، هاتف عمل، البريد الإلكتروني، صندوق البريد، SMS، علاقة ولي الأمر بالطلاب).
✓	طباعة نموذج التحاق في المدرسة أو نموذج قبول باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
✓	ملف لتوزيع الطلاب على الشعب وتحديد الشعب التي سيلتحقون بها (تشعيب الطلاب).
✓	ملف توزيع الطلاب على الباصات وكل طالب في اي جولة تابع لأي باص (توزيع الطلاب على الجولات).
✓	يدعم الدخول على السجل الدراسي للطلاب على نفس النظام دون الحاجة لإعادة تشغيل النظام.

فيما يخص تقارير شؤون الطلاب:

يوجد عدة كشوفات إحصائية تخص وتميز بين الطلاب القدامى الذين اعدوا التسجيل والطلاب الجدد للعام الدراسي:

✓	كشف التسجيل العام الاحصائي والتفصيلي
✓	امكانية استخراج كشف اثبات طالب وكشف لمن يهيمه الأمر وكشف حسن سيرة وسلوك (عربي أو انجليزي)
✓	كشف لأعداد الجنسيات والديانات اجمالي وتفصيلي في المدرسة

نظام الأقساط المدرسية



يحتوي هذا النظام على:

1. المعلومات الأساسية: مثل تعريف أنواع الخصم بحيث يمكن من خلال هذه الشاشة تعريف الخصومات المتداولة في المدرسة ونسبة هذا الخصم والفصل الدراسي الذي يتم اقتطاع الخصم منه.
2. أقساط الطالب: يتم من خلال هذه الشاشة تحديد الأقساط المطلوبة من الطالب مثل تحديد القسط الدراسي وقسط الكتب وقسط الزي المدرسي والمتفرقات والخصومات الممنوحة لهذا الطالب والأرصدة المدورة بحيث يتم بيان المبلغ الواجب على الطالب دفعه.
3. حركات الاقساط: يتم من خلالها ادخال سندات القبض التي تحتوي على اسم الطالب والقيمة المدفوعة وطريقة الدفع ونوع الدفعة ويمكن ايضا من خلال هذه الشاشة:

✓	استعراض ارقام السندات التي دفعها الطالب من وتواريخها وقيمتها.
✓	طباعة سند قبض لاعطاء نسخة للطالب وحفظ نسخة للمدرسة.

4. التقارير المحاسبية:

✓	مطالبات مالية لطالب معين اوصف معين.
✓	كشوفات الأقساط بالمجاميع.
✓	كشوفات الخصومات الممنوحة للطلاب.
✓	حركة الأقساط بين رقمين.
✓	حركة الأقساط بين رقمين (أرقام سندات القبض).

وغيرها الكثير من الكشوفات التي يمكن الاستفادة منها.

ميزات خاصة بأنظمة (Professional Edition):

✓	في حال تم تثبيت القسط أوالعقد في شاشة الأقساط يقوم البرنامج بإنشاء رقم محاسبي لولي الامر وعمل قيد محاسبي يثبت فيه الإيراد والذمة المترتبة على ولي الأمر.
✓	يتم تحديد نوع اشتراك الباص في شاشة العقد المالي.
✓	ملف حركات الاقساط: يتم من خلالها ادخال سندات القبض التي يدفعها ولي الامر وتكون ايضا متنوعة بطريقة الدفع بحيث يمكن ان يدفع ولي الامر نقدا وشيكات وفيزا معا مع ادخال تفاصيل الشيكات وترحيلها اليها الىحافظة الشيكات في برنامج المحاسبة العامة. مع امكانية توزيع الدفعة على أكثر من طالب تابع لولي الامر المذكور في سند قبض واحد. ويمكن من خلال الشاشة استعراض الوضع المالي لولي الامر واسماء الطلاب التابعين له وطباعة سند قبض وكشف حساب لولي الأمر وكذلك استعراض ارقام السندات التي دفعها ولي الأمر من وتواريخها وقيمتها.

✓	ملف لسندات التحويل التي يتم من خلالها: - معالجة التحويلات البنكية التي تتم الى حساب المدرسة - معالجة تحويل اقتطاع قسط الابناء في حال كان ولي الامر موظف - معالجة تحويل مبلغ من طالب الى طالب في حال اضطر احد الأخوة أن يترك المدرسة - معالجة تحويل بعض الخصومات الاضافية التي ترتبط في حساب الشريك في المحاسبة
✓	ملف لسندات الصرف: - تستخدم هذه الشاشة في حال تم ارجاع أي مبلغ لأي طالب بحيث يكون لها أثر مالي مربوط محاسبيا ويمكن من خلالها اثبات سند الصرف وطابعته كتمودج إرجاع مبلغ معين لطالب
✓	ملف لسند التسوية: تستخدم هذه الشاشة في حال اراد الطالب تغيير نظام الدراسة الخاصة من نظام الوطني الى نظام IG حيث يتم تسوية الفروقات الناتجة من تغيير الصف من النظام العادي الى الـ IG اوالعكس فتكون التسوية اما تقيد على ولي الامر اوعلى الإيراد وكذلك في حال اذا اراد الطالب تغيير اشتراك المواصلات اوفي حال عمل مخالصة مالية للطالب مع المحافظة على العقد المالي الاصلي وتحديد صلاحيات امين الصندوق بحيث يتم ايضا تحديد اسماء الاشخاص المخولين بعملية القبض من كل ولي امر وتحديد صلاحية احتساب الأقساط وتحديد الامور المالية وتحديد صلاحية الخصومات واعطائها للطلاب وصلاحيه نقل الطلاب.
✓	ملف لمطالبه اولياء الامور حيث يتم اختيار اي مجموعة من اولياء الامور لعمل مطالبة مالية لهم بالاقساط المتبقية وتحديد صيغة المطالبة ونص المطالبة

نظام العلامات والشهادات



يحتوي هذا النظام على جميع النقاط والإجراءات التي نصت عليها وزارة التربية والتعليم:

1. العلامات والامتحانات الخاصة بالصفوف من الأول وحتى العاشر.
- العلامات الشهرية: بحيث يتم من خلالها إدخال العلامات لصف وشعبة معينة ولمادة معينة وشهر معين لجميع طلاب هذا الصف.
- العلامات الفصلية: بحيث يتم من خلالها إدخال العلامات لصف وشعبة معينة ولمادة من خلال تحديد الفصل.

2. نظام المستويات (الثانوي): يحتوي هذا النظام على جميع الأسس والإجراءات التي أصدرتها وزارة التربية والتعليم مؤخراً حيث يمكن في شاشة واحدة إدخال علامات الامتحان الأول والامتحان الثاني والمشاركة والامتحان النهائي لكل مستوى ولمادة معينة.

3. الإكمال: يمكن من خلال هذه الشاشة إدخال كل طالب مكمل وتحديد المواد التي اكمل فيها وعلامة تأدية هذا الامتحان.

4. الشهادات الخاصة بالمدسة، والتي تتكون من:

✓	الشهادات الشهرية (لطلاب معين اوجميع الطلاب).
✓	الشهادات الفصلية (لطلاب معين اوجميع الطلاب).
✓	كشف الرسوم لصف معين.
✓	كشف علامات صف لجميع المواد.
✓	كشف الطلاب الذين علاماتهم صفر.
✓	كشف الرسوب الفصلي.

5. الشهادات والكشوفات الوزارية، وتتكون من:

✓	الشهادات الفصلية الوزارية: بحيث تكون مطابقة تماماً للنماذج المعتمدة من الوزارة (لطلاب معين اوجميع الطلاب).
✓	الكشوفات الوزارية: وهي أيضاً مطابقة تماماً للنماذج المرسله من الوزارة وموافقية لجميع الشروط.
✓	كشف بأسماء الأوائل ومعدلاتهم في صف وشعبة معينة وبفصل دراسي معين، بحيث يتم تحديد عدد الطلاب الأوائل المراد معرفتهم من قبل المستخدم.

مميزات خاصة بأنظمة (Professional Edition):



✓	يدعم ادخال نظام علامات Sat و IG
✓	يدعم النظام امكانية ادخال العلامات من قبل كل مربي صف حيث من الممكن تحديد صلاحية انشاء user لكل مربي صف ليقوم بادخال علامات صفه.
✓	يتم ادخال جميع علامات الصف عن طريق عملية ادخال واحدة فقط حيث يوجد شاشة تسمى تحديد مواد الصف.
✓	وعند القيام بعملية ادخال العلامات للصف يستعرض جميع العلامات على نفس الشاشة مع امكانية استخراجها.
✓	كشف علامات صف لكل المواد
✓	طباعة الشهادات باللغة العربية والانجليزية

نظام العيادة الطبية



وينقسم النظام إلى ما يلي:

1. المعلومات الأساسية: ملف الطلاب/الموظفين: ادخال المعلومات الأساسية لطالب أو لموظف معين مثل رقم الطالب اوالموظف، الاسم، الجنس، تاريخ الميلاد، تاريخ الاتحاق، الحالة الصحية، كما ويمكن ارفاق صورة الطالب اوالموظف.
- انواع المطاعيم: ادخال المطاعيم التي سيأخذها الطالب.
- تعريف الادوية: ادخال معلومات الدواء مثل اسم الدواء وتاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء وغيرها.

2. المتابعة الصحية:

- امكانية تعريف ملف خاص للموظف اوالطلاب.
- امكانية ادخال معلومات معينة عن حالة الطالب اوالموظف مثل زمرة الدم، صعوبات التعلم وغيرها.

3. التاريخ المرضي: امكانية ادخال الامراض التي اصيب بها الطالب اوالموظف والحالة والاجراء الطبي.

4. المطاعيم الوقائية: امكانية ادخال المطاعيم الوقائية وتواريخ الجرعات الاولى التي تناولها الطالب اوالموظف.

5. التاريخ المرضي للاسرة: امكانية ادخال الامراض التي اصبحت بها اسرة الطالب اوالموظف من حيث نوع المرض والاقارب الذين اصابوا بهذا المرض.

6. فحص قوة الابصار: امكانية ادخال الفحص الدوري للعيون والاجراءات والامراض الاخرى للعيون.

7. فحص الضم والاسنان: امكانية ادخال الفحص الدوري للضم والاسنان والاجراءات التي تمت وامكانية ادخال فيما اذا كان الطالب يضع تقويم اسنان.

8. المظهر العام: امكانية ادخال المظهر العام للطلاب اوالموظف

من حيث التغذية، القامة، سلامة الهيكل العظمي، سلامة الجهاز العصبي وغيرها.

9. الرسم البياني: امكانية معرفة مدى نموالطلاب اوالموظف ومقارنة الوزن والطول مع عمر الطالب بالرسم البياني.

10. التحويلات: امكانية عمل تحويل للطلاب اوالموظف من مكان عمله الى العيادة مع امكانية عمل تشخيص اولي لحالته وارسال التشخيص للعيادة قبل وصول المريض.

11. الزيارات: امكانية عمل فحص للطالب اوالموظف الذي تم تحويله من شاشة التحويلات وعمل الاجراءات والفحوصات اللازمة من درجة حرارة وضغط دم ونبض قلب وغيرها من الفحوصات وامكانية ادخال فيما اذا كان المريض يحتاج الى متابعة او تحويل للمستشفى.

12. التقارير:

تقارير التحسس من الادوية.	✓
تقارير المصابين.	✓
تقارير الموظفين اوالطلاب الذين حولوا الى المستشفى.	✓
تقارير المرضى المحولين الى العيادة.	✓
تقارير الطلاب الذين يعانون من صعوبات تعلم وتحسس من الادوية.	✓
تقارير الفحص الدوري.	✓
تقارير الادوية قريبة الانتهاء.	✓

اضافات اخرى على النظام:

شاشة التنبيهات: يتميز النظام بوجود شاشة للتنبيهات عن الموظفين اوالطلاب الذين بحاجة الى متابعة، والادوية التي ستنتهي صلاحيتها خلال اسبوع.	✓
شاشة فحص البيئة: يتم فيها ادخال الفحوصات التي تمت على البيئة من حيث البيئة الداخلية والخارجية والكفترية والمرافق الصحية والخزانات وغيرها.	✓
صلاحيات المجموعات والمستخدمين: عمل مجموعات مختلفة بصلاحيات معينة وربط المستخدمين بحيث يأخذ كل مستخدم صلاحية المجموعة المعرفة.	✓

نظام المحاسبة العامة

٣. نظام ارجاع الكتب:

- امكانية ارجاع الكتب المعارة سواء من الموظفين أوالطلاب.
- احتساب غرامة التأخير تلقائيا بناء على تاريخ الاعارة وتاريخ الارجاع.
- الاستعلام عن الكتب التي تم ارجاعها.

٤. التقارير:

تقارير خاصة بالكتب: طباعة جميع الكتب المدخلة، الاستعلام عن الكتب التالفة، الكتب المفقودة	✓
تقارير بالكتب الأكثر قراءة.	✓
تقارير بالكتب المعارة والمرجعة بين تاريخين.	✓
تقارير بالكتب المعارة لموظف أوطالب معين بين تاريخين.	✓

اضافات اخرى على النظام:

شاشات البحث: يتميز النظام بوجود شاشات للبحث عن جميع العمليات المدخلة وسهولة الوصول لاي معلومة مدخلة على النظام.	✓
صلاحيات المجموعات والمستخدمين: عمل مجموعات مختلفة بصلاحيات معينة وربط المستخدمين بحيث يأخذ كل مستخدم صلاحية المجموعة المعرفة.	✓

نظام المكتبة

١. المعلومات الأساسية:

- ملف تعريف الكتاب: ادخال المعلومات الأساسية لكتاب معين مثل اسم الكتاب، التصنيف، مكان وتاريخ النشر والطبعة والمؤلفون وغيرها من المعلومات، بالاضافة الى امكانية عمل اكثر من نسخة لنفس الكتاب.

٢. نظام اعارة الكتب:

- امكانية اعارة الكتب للموظفين والطلاب.
- امكانية البحث عن جميع الكتب المعارة.
- الاستعلام عن جميع الكتب المعارة لنفس الموظف أوالطالب

نظام مستودعات الكتب واللوازم

يحتوي هذا النظام على ما يلي:

١. تعريف أكثر من مستودع
٢. يقوم بتصنيف المواد على مستويين أحدهما صنف والآخر مادة.
٣. يقوم النظام بمتابعة الحد الأدنى للمواد والحد الأعلى وكمية الطلب.
٤. يقوم النظام بحفظ صورة لكل مادة.
٥. يحتوي النظام على سندات إدخال للمواد.
٦. يحتوي النظام على سندات صرف للمواد.
٧. يحتوي النظام على سندات نقل مواد بين المستودعات.
٨. يحتوي النظام على مجموعة من التقارير على الشاشة والطباعة منها:

✓	كشف بضاعة أول المدة لمستودع معين.
✓	كشف حركة مادة في مستودع.
✓	كشف المواد التابعة لصنف معين.
✓	كشف تكلفة البضاعة (W.AVG).
✓	جرد جميع المستودعات.
✓	جرد جميع المستودعات لمادة معينة.
✓	كشف سندات الإدخال بين تاريخين.
✓	كشف سندات الصرف بين تاريخين.
✓	كشف سندات النقل بين تاريخين.

وكشوفات أخرى عديدة.

يحتوي هذا النظام على ما يلي:

١. نظام متعدد العملات.
٢. نظام متعدد مراكز التكلفة.
٣. تقسيم الحسابات على أربع مستويات محاسبية.
٤. التقييم الآلي لخارطة الحسابات.
٥. إمكانية البدء بالسنة المالية الجديدة قبل إغلاق السنة المالية الحالية.
٦. متابعة الحد الأعلى للذمم.
٧. حفظ ملفات عن العملاء.
٨. إمكانية تعريف وفتح عدد كبير جدا من السندات المحاسبية حسب حاجة الشركة.
٩. سهولة إدخال الحركات اليومية من قيد وقبض وصرف إلخ..
١٠. احتواء النظام على ميزة الفحص الآلي للبيانات المدخلة.
١١. إمكانية إدخال القيود البسيطة والمركبة.
١٢. إمكانية إدخال عدد كبير جدا من الأطراف المدينة والأطراف الدائنة في السند الواحد.
١٣. إمكانية إدخال رصيد السند بالعملية الأجنبية.
١٤. إمكانية تحويل الحركة المحاسبية بشكل آلي إلى مركز التكلفة المطلوب عند إدخال السند المحاسبي.
١٥. إصدار كشوفات الحسابات بالعملية المحلية والعملية الأجنبية حسب طلب المستخدم.
١٦. إصدار كشوفات الذمم بأشكال مختلفة.
١٧. إصدار كشوفات أعمار الذمم.
١٨. طباعة كشوفات اليومية العامة والحركات المحاسبية.
١٩. متابعة حركات الشيكات الصادرة والواردة.
٢٠. متابعة الشيكات برسم التحصيل في البنك وتحصيلها.
٢١. إخراج موازين المراجعة بالمجامع والأرصدة.
٢٢. إصدار حسابات التشغيل وحسابات المتاجرة والأرباح والخسائر دون الحاجة لإغلاق السنة المالية.
٢٣. إخراج قائمة المركز المالي والميزانية العمومية في أي لحظة في السنة.

نظام الرواتب وشؤون الموظفين



يقوم هذا النظام بفتح ملف لكل موظف يحتوي جميع المعلومات الشخصية الخاصة به والمؤهلات العلمية الحاصل عليها وكذلك الدورات التي التحق بها ومواضيعها ومدتها والإعفاءات الضريبية الخاصة به. وأيضاً سيقوم النظام بمتابعة إجازات الموظفين بأنواعها سواء الإجازات السنوية أو المرضية أو أي أنواع أخرى قد تتبع النظام الداخلي للجمعية وسيقوم النظام بترصيد تلك الإجازات وإعطاء كشوفات شاملة تبين تفاصيل تلك الإجازات، وكذلك سيقوم النظام بمتابعة مغادرات الموظفين والإنذارات ولفت النظر والعمليات الإدارية الأخرى.

هذا من حيث الأمور الإدارية أما من حيث الأمور المحاسبية فيقوم النظام بحساب الرواتب الشهرية والاقتطاعات الخاصة بالضمان الاجتماعي وضريبة الدخل والخدمة الاجتماعية والسلف سواء الشهرية أو المتكررة وكذلك الغياب والخصومات الأخرى ويقوم النظام أيضاً بحساب العمل الإضافي وزيادات الرواتب والمكافئات والحوافز وغيرها.

ومن الكشوفات التي سيقوم النظام بإخراجها على الشاشة والطباعة:

✓	طباعة الملف التاريخي لموظف معين.
✓	كشف الموظفين الذين تم تعيينهم بين تاريخين.
✓	كشف الموظفين الذين أنهت خدماتهم بين تاريخين.
✓	كشف المؤهلات العلمية للموظفين.
✓	كشف إحصاءات الموظفين حسب:
	الأقسام
	الدوائر
	الجنس
	المؤهل العلمي
	تاريخ الولادة
	العمر
	تاريخ التعيين
	وغيرها.....
✓	كشوفات الإجازات للموظفين

✓	كشف إجازات موظف معين بين تاريخين
✓	كشف أرصدة الإجازات للموظفين
✓	كشف إنذارات الموظفين بين تاريخين
✓	كشوفات الرواتب الشهرية
✓	قسائم الرواتب
✓	كشوفات الضريبة المختلفة
✓	كشوفات الضمان الاجتماعي
✓	كشوفات العمل الإضافي
✓	كشوفات السلف الشهرية

وكشوف أخرى عديدة...

ويمكن أن يكون النظام متصلًا بساعة خاصة لتسجيل ساعات الدخول والخروج للموظفين وذلك لحساب ساعات العمل وخصم الغياب بغير عذر وكذلك التأخير وإخراج كشوفات تحليلية خاصة بذلك حسب طلب الإداريين.



نظام العيادة الطبية



نظام العلامات والشهادات



نظام الأقسام المدرسية



نظام تسجيل الطلاب



نظام الرواتب
وشؤون الموظفين



نظام مستودعات
الكتب واللوازم المدرسية



نظام المحاسبة العامة



نظام المكتبة

KSA  +966 1 4654579
 +966 1 4654579

 info@awaelksa.com
 www.awaelKSA.com

JORDAN  +962 6 5528001
 +962 6 5528015

 info@awaelJO.com
 www.awaelJO.com

